

QUY TRÌNH

Về việc chi trả học bổng/miễn giảm học phí đối với học viên Sau Đại học chương trình do Trường Đại học Quốc tế cấp bằng

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

Thông tin và hướng dẫn học viên/nghiên cứu sinh về phương thức chi trả trả học bổng/miễn giảm học phí Sau Đại học.

Quy trình này áp dụng cho học viên cao học/nghiên cứu sinh của Trường Đại học Quốc tế (ĐHQT), Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM).

2. Giải thích từ ngữ, từ viết tắt:

- BGH: Ban Giám hiệu;
- ĐVCM: Đơn vị chuyên môn
- HV: Học viên;
- NCS: Nghiên cứu sinh;
- P.ĐTSDH: Phòng Đào tạo Sau Đại học;
- P.KHTC: Phòng Kế hoạch Tài chính;

3. Nội dung quy trình

Bước	Nội dung	Thời gian thực hiện	Thực hiện
Đầu học kỳ			
1	Đăng ký môn học và hoàn thành học phí	30 ngày đối với học kỳ hè và 45 ngày từ ngày bắt đầu học kỳ chính	HV/NCS
Cuối học kỳ			
2	Nhận xét, đánh giá học viên nhận học bổng mỗi học kỳ (nếu có)	7 ngày	ĐVCM
3	Xét học bổng/miễn giảm học phí	5-7 ngày	P.ĐTSDH

			<i>Căn cứ Quyết định miễn giảm và Quyết định học bổng tuyển sinh đầu khóa</i>
4	Công nhận học bổng/miễn giảm học phí ⁽¹⁾	3-5 ngày	Ban Giám hiệu P.ĐTSDH tham mưu Quyết định <i>công nhận học bổng</i>
5	Thông báo cho HV/NCS	1-3 ngày	P.ĐTSDH
6	Cung cấp tài khoản để nhận học bổng/miễn giảm học phí	5 ngày	HV/NCS
7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kế hoạch tài chính	3 ngày	P.ĐTSDH
8	Chi trả học bổng/miễn giảm học phí	7-14 ngày	P.KHTC

⁽¹⁾ Công nhận học bổng/miễn giảm học phí: Học bổng tuyển sinh được xét duy trì và ban hành Quyết định ở mỗi học kỳ. Miễn giảm học phí không xét duy trì, căn cứ Quyết định ban hành đầu khóa học.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**QUY TRÌNH CHI TRẢ HỌC BỔNG/MIỄN GIẢM HỌC PHÍ
ĐỐI VỚI HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC CHƯƠNG TRÌNH DO TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ CẤP BẰNG**

