

Số: 335/QĐ-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 3 tháng 6 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định

Tổ chức thực hiện và quản lý đề tài khoa học và công nghệ  
cấp cơ sở dành cho sinh viên và học viên sau đại học của Trường Đại học Quốc tế

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

Căn cứ Quyết định số 260/2003/QĐ-TTg ngày 05 tháng 12 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Đại Học Quốc Gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại Học Quốc Tế và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 05 tháng 04 năm 2010 của Giám đốc Đại học Quốc Gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các Trường đại học thành viên;

Xét đề nghị của phòng Quản lý Khoa học,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định tổ chức thực hiện và quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở dành cho sinh viên và học viên sau đại học của Trường Đại học Quốc tế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định ban hành kèm theo Quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Các Ông, Bà Trưởng các phòng Quản lý Khoa học, phòng Kế hoạch Tài chính, phòng Hành chính Tổng hợp, Trưởng các đơn vị và cán bộ, giảng viên Trường Đại học Quốc tế căn cứ quyết định thi hành./...*Khoa*

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Như Điều 3;
- Lưu VT, P.QLKH.



**QUY ĐỊNH**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ QUẢN LÝ**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ DÀNH CHO SINH**  
**VIÊN VÀ HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ**

*(Ban hành kèm QĐ số: 395/QĐ-ĐHQG, ngày 3 tháng 6 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế)*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này điều chỉnh việc chủ trì, tham gia và thực hiện các đề tài khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp cơ sở dành cho sinh viên và học viên sau đại học đang học tại trường Đại học Quốc tế.

**Điều 2: Đối tượng áp dụng**

1. Khoa, Bộ môn, Phòng, Trung tâm trực thuộc Trường ĐHQG;
2. Giảng viên hướng dẫn trực thuộc Khoa, Bộ môn, Trung tâm;
3. Sinh viên và học viên sau đại học đang học tại trường Đại học Quốc tế (sau đây gọi tắt là Chủ nhiệm đề tài).

**Điều 3: Giải thích từ ngữ**

*Đề tài cấp cơ sở dành cho sinh viên và học viên sau đại học:* là đề tài KH&CN cấp cơ sở dành cho sinh viên và học viên sau đại học đang học tại trường Đại học Quốc tế chủ trì và tham gia thực hiện có kinh phí từ nguồn học phí của Nhà trường do Hiệu trưởng phê duyệt.

**Điều 4. Yêu cầu đối với chủ nhiệm đề tài**

1. Chủ nhiệm đề tài (CNĐT) đang theo học chương trình Đại học hoặc Sau Đại học của Nhà trường, có hướng nghiên cứu cùng với hướng của chương trình đào tạo.
2. CNĐT đang theo học chương trình Đại học của Nhà trường có điểm trung bình học tập từ 7.0 trở lên đối với khối ngành thuộc chuẩn đạt AUN và từ 7.5 trở lên với các ngành còn lại.
3. Có sự đồng ý của Giảng viên hướng dẫn (GVHD).

## **Điều 5. Yêu cầu đối với đề tài**

1. Thời gian thực hiện và quy mô kinh phí:

Thời gian thực hiện tối đa 12 tháng và quy mô kinh phí khoảng 7 triệu đồng thực hiện theo quy chế tự chủ.

2. Yêu cầu về sản phẩm khoa học của đề tài:

Có ít nhất 01 (một) công bố khoa học được báo cáo tại Hội nghị Khoa học Sinh viên cấp trường trở lên.

## **Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của chủ nhiệm đề tài và giảng viên hướng dẫn**

1. Triển khai đầy đủ các nội dung nghiên cứu của đề tài đáp ứng các yêu cầu chất lượng, tiến độ và kết quả theo Thuyết minh.
2. Được Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi trong việc cấp và sử dụng kinh phí đã được duyệt cho đề tài.
3. Được sử dụng các trang thiết bị theo quy định của Nhà trường để thực hiện đề tài.
4. Được quyền hỗ trợ thủ tục đăng ký sáng chế là sản phẩm sở hữu trí tuệ của đề tài.
5. Sinh viên được hưởng các chế độ khen thưởng sinh viên trong hoạt động nghiên cứu khoa học theo qui định của Đoàn trường.
6. Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ và đúng các quy định về tạm ứng, sử dụng và thanh toán kinh phí, báo cáo tổng kết và nghiệm thu kết quả thực hiện đề tài đúng thời hạn hợp đồng. Việc nghiệm thu đề tài KH&CN và thanh lý hợp đồng là điều kiện bắt buộc.
7. Trong trường hợp khách quan chưa hoàn thành nội dung nghiên cứu, CNĐT phải thực hiện thủ tục gia hạn trước thời điểm kết thúc hợp đồng là 30 ngày. Đề tài được gia hạn 1 lần, tối đa không quá 6 tháng.
8. Báo cáo cho Nhà trường các kết quả nghiên cứu. Ghi nhận sự tài trợ của Nhà trường trong các kết quả nghiên cứu của đề tài được công bố và đăng tải cũng như trong các hoạt động khác liên quan đến đề tài như sau:
  - a. Đối với các tài liệu tiếng Anh “This research is funded by International University – VNUHCM under grant number .....
  - b. Đối với các tài liệu tiếng Việt: “Nghiên cứu này được Trường Đại học Quốc tế – ĐHQG-HCM tài trợ trong đề tài có mã số .....
13. Có nghĩa vụ thực hiện đầy đủ các quy định khác có liên quan về KH&CN của Nhà trường, Đại học Quốc gia TP.HCM và pháp luật.

## **Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Nhà trường**

1. Tổ chức quản lý, khai thác kết quả của đề tài và được hưởng các quyền lợi từ các hoạt động này theo quy định của Nhà nước.

2. Tạo điều kiện thuận lợi về thủ tục, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn nhân lực để CNĐT triển khai thực hiện đề tài một cách hiệu quả.
3. Yêu cầu các Phòng liên quan hỗ trợ CNĐT thực hiện đề tài đúng tiến độ.
4. Hỗ trợ CNĐT xác lập quyền sở hữu trí tuệ và đăng ký sáng chế thuộc sản phẩm sở hữu trí tuệ của đề tài.
5. Phòng QLKH là đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện các thủ tục liên quan đến đăng ký, gia hạn, nghiệm thu, thanh lý đề tài và các hoạt động quản lý liên quan khác theo đúng quy định.

### **Điều 8: Hội đồng thẩm định**

Hội đồng thẩm định được Ban Giám Hiệu thành lập trên cơ sở tham mưu của Khoa/Bộ môn và Phòng QLKH có chức năng thẩm định và xét chọn về mặt chuyên môn của đề tài. Hội đồng có ít nhất 03 thành viên có chuyên môn liên quan, được Khoa/Bộ môn và Phòng QLKH đề xuất.

## **Chương II ĐĂNG KÝ, TUYỂN CHỌN VÀ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

### **Điều 9. Đăng ký, xét chọn đề tài**

1. Thời gian đăng ký: thông báo của Phòng QLKH vào đầu năm học.
2. Phương thức đăng ký:
  - a. CNĐT và GVHD đăng ký và gửi hồ sơ thuyết minh đề cương đề tài đến Khoa/Bộ môn.
  - b. Khoa/Bộ môn đề xuất danh sách thành viên Hội đồng thẩm định và Phòng QLKH sẽ trình Ban Giám Hiệu xem xét và ra quyết định thành lập hội đồng.
  - c. Căn cứ vào kết quả đánh giá của Hội đồng thẩm định, Khoa/Bộ môn sẽ gửi hồ sơ đề xuất đến Phòng QLKH các đề tài được Hội đồng thông qua theo thứ tự ưu tiên.
  - d. Hồ sơ đăng ký cuối cùng bao gồm: thuyết minh đề cương đề tài đã được chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng thẩm định và công văn đề xuất của Khoa/Bộ môn kèm theo danh sách các đề tài theo thứ tự ưu tiên.
  - e. Phòng QLKH, Phòng ĐTDH, Phòng ĐTSDH, và Phòng KHTC rà soát các hồ sơ đăng ký để xác định kinh phí và số lượng đề tài, trình Ban Giám Hiệu xem xét và phê duyệt danh sách đề tài.
3. Các trường hợp khác sẽ do Ban Giám Hiệu xem xét và phê duyệt.



## **Điều 10. Thực hiện đề tài**

1. GVHD được giao nhiệm vụ phải ký kết hợp đồng trước khi thực hiện đề tài.
2. Thời gian thực hiện đề tài được tính từ lúc phê duyệt và được thể hiện trong Quyết định phê duyệt kinh phí và hợp đồng triển khai đề tài.

## **Chương III TỔ CHỨC NGHIỆM THU VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

### **Điều 11. Tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học được giao thực hiện**

#### **1. Hồ sơ nghiệm thu gồm:**

- Đơn đề nghị nghiệm thu của CNĐT có chữ ký của GVHD
- Phiếu nhận xét chất lượng đề tài của Lãnh đạo Khoa/Bộ môn.
- Báo cáo tổng kết.
- Bảng quyết toán tài chính.
- Phụ lục và các minh chứng kết quả, bao gồm kết quả công bố khoa học, hợp đồng chuyển giao, kết quả đăng ký bằng sáng chế (nếu có), kết quả đào tạo...

#### **2. Tổ chức nghiệm thu**

- Trong thời hạn 30 ngày trước khi kết thúc thời gian thực hiện đề tài, CNĐT có trách nhiệm gửi báo cáo nghiệm thu về Khoa/Bộ môn.
- Lãnh đạo Khoa/ Bộ môn có trách nhiệm đánh giá chất lượng sản phẩm của đề tài thỏa yêu cầu tại Khoản 2, Điều 5 Quy định này và đề xuất BGH ra quyết định nghiệm thu đề tài mà không cần lập Hội đồng nghiệm thu (Quyết định công nhận đạt)
- CNĐT và GVHD có trách nhiệm hoàn thành các thủ tục của đề tài được nghiệm thu.
- Các trường hợp đặc biệt khác sẽ do Khoa/Bộ môn đề xuất với sự phê duyệt của BGH.

### **Điều 12. Công nhận và xử lý kết quả đánh giá nghiệm thu**

1. Trường Đại học Quốc tế công nhận kết quả thực hiện đối với đề tài trên cơ sở kết quả đánh giá nghiệm thu.
2. Trong vòng 30 ngày làm việc sau khi nghiệm thu đề tài, Phòng QLKH, CNĐT và GVHD có trách nhiệm nghiệm thu và thanh lý hợp đồng thực hiện đề tài; Phòng QLKH hoàn thành các thủ tục đăng ký, lưu giữ và sử dụng kết quả đề tài.

3. Trường hợp đề tài không hoàn thành theo hợp đồng vì rủi ro bất khả kháng thì phải được Trường Đại học Quốc tế tổ chức xem xét, đánh giá và quyết định.
4. Trong trường hợp vi phạm hợp đồng nghiêm trọng, CNĐT, GVHD và những cá nhân liên quan bị xử lý theo quy định của pháp luật và theo quyết định của Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Nhà trường.

#### **Chương IV** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 13.** Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được xem xét và sửa đổi cho phù hợp với thực tế. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Hiệu trưởng quyết định. Mọi trường hợp ngoài Quy định này sẽ do Hiệu trưởng xem xét và quyết định. / Heu

**HIỆU TRƯỞNG**



Trần Tiến Khoa

HỒ CHÍ MINH