

Số: 380 /QĐ-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 7 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy định chế độ làm việc**  
**đối với nghiên cứu sinh nhận học bổng làm việc toàn thời gian**

Căn cứ Quyết định số 260/2003/QĐ-TTg ngày 05 tháng 12 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 05 tháng 4 năm 2010 của Giám đốc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các trường đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo về Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ Tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 984/QĐ-ĐHQT-ĐTSDH ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và đào tạo trình độ Tiến sĩ;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo Sau đại học tại Tờ trình số 04/TTr-ĐTSDH ngày 27 tháng 3 năm 2020.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chế độ làm việc đối với nghiên cứu sinh nhận học bổng làm việc toàn thời gian của trường Đại học Quốc Tế, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.



**Điều 3.** Trường phòng Đào tạo Sau Đại học, Trường các đơn vị và cá nhân có liên quan thuộc trường Đại học Quốc tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu VT, ĐTSĐH.





## QUY ĐỊNH

Chế độ làm việc đối với nghiên cứu sinh nhận học bổng làm việc toàn thời gian  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-ĐHQT ngày 08 tháng 7 năm 2020  
của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

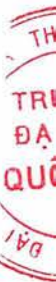
1. Văn bản này quy định về chế độ làm việc, các quyền lợi và nghĩa vụ áp dụng cho nghiên cứu sinh nhận học bổng học tập, nghiên cứu theo hình thức tập trung liên tục, toàn thời gian tại Trường Đại học Quốc tế (ĐHQT) - Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh sau đây gọi tắt là nghiên cứu sinh (NCS) toàn thời gian.
2. NCS toàn thời gian theo quy định này bao gồm: (1) nghiên cứu sinh trong nước và (2) nghiên cứu sinh người nước ngoài học tập và nghiên cứu tại trường ĐHQT.
3. Cán bộ viên chức cơ hữu của trường ĐHQT không tham gia loại hình học bổng này.

##### Điều 2. Mục tiêu

1. Thu hút NCS xuất sắc, NCS người nước ngoài tham dự chương trình Tiến sĩ của trường Đại học Quốc tế.
2. Tạo điều kiện thuận lợi giúp NCS hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn và thúc đẩy nhiều công bố quốc tế cho trường ĐHQT.

##### Điều 3. Hợp đồng

1. NCS toàn thời gian được xem là nhân sự làm việc toàn thời gian tại trường và ký hợp đồng với trường theo ngạch Trợ lý nghiên cứu.
2. Hợp đồng được ký theo từng năm và được gia hạn trong thời gian học tập chính thức toàn thời gian (từ 3.5 đến 4 năm) theo chương trình Tiến sĩ của trường ĐHQT. Các



trường hợp gia hạn hợp đồng sau thời gian này do Khoa/Bộ môn đề nghị và Hiệu trưởng quyết định.

#### **Điều 4. Số lượng và yêu cầu**

1. Số lượng: do Hiệu trưởng quyết định dựa theo kinh phí từng năm.
2. Yêu cầu: NCS có nguyện vọng làm việc toàn thời gian tại trường ĐHQT phải được thể hiện qua Đơn đề nghị được đồng ý của Khoa/Bộ môn phụ trách ngành đào tạo và thỏa điều kiện đạt học bổng mức 100% theo Thông báo học bổng tuyển sinh Sau đại học của trường ĐHQT. Các trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng trường ĐHQT quyết định.

## **Chương II**

### **QUYỀN LỢI CỦA NGHIÊN CỨU SINH TOÀN THỜI GIAN**

#### **Điều 5. Hỗ trợ học phí và sinh hoạt phí**

1. NCS toàn thời gian được miễn 100% học phí từng năm theo kết quả học tập và nghiên cứu năm học trước đó, được quy định tại Quy chế học bổng Sau đại học của trường ĐHQT.
2. NCS toàn thời gian được hỗ trợ sinh hoạt phí với mức 10.000.000đ/tháng.

#### **Điều 6. Hỗ trợ điều kiện làm việc**

1. NCS toàn thời gian được bố trí không gian làm việc tại phòng làm việc chung của Khoa/Bộ môn của trường ĐHQT.
2. NCS toàn thời gian được tham gia các hoạt động chuyên môn tại Khoa/Bộ môn.

#### **Điều 7. Tham gia hoạt động chuyên môn**

1. NCS toàn thời gian được tạo điều kiện tham gia nghiên cứu khoa học, được ưu tiên xét tuyển đề tài nghiên cứu khoa học dành cho đối tượng học viên cao học và được ưu tiên tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp.
2. NCS toàn thời gian được phép tham gia công tác giảng dạy, trợ giảng và các công tác khác tại Khoa/Bộ môn và nhận thù lao từ các công tác này theo quy định trong Quy chế Chi tiêu nội bộ.

#### **Điều 8. Tham gia hoạt động giảng dạy**

1. Khi Khoa/Bộ môn có nhu cầu và được người hướng dẫn đồng ý, NCS toàn thời gian có thể tham gia hoạt động trợ giảng tại trường ĐHQT và hưởng thù lao dành cho trợ giảng theo quy định trong Quy chế Chi tiêu nội bộ.

2. Khi Khoa/Bộ môn có nhu cầu và được người hướng dẫn đồng ý, NCS toàn thời gian có thể tham gia giảng dạy nhưng không quá 180 tiết/năm. NCS toàn thời gian phải trải qua quy trình tuyển dụng giảng viên thỉnh giảng theo quy định của nhà trường. Việc quản lý hoạt động giảng dạy của NCS toàn thời gian được thực hiện theo Quy trình quản lý giảng viên thỉnh giảng của trường ĐHQT.

### Chương III

## NGHĨA VỤ CỦA NGHIÊN CỨU SINH TOÀN THỜI GIAN

### Điều 9. Thời gian làm việc

1. Thời gian có mặt tại trường theo quy định của NCS toàn thời gian thực hiện theo chế độ mỗi tuần làm việc 40 giờ.

2. Ngoài thời gian học các học phần ở trình độ tiến sĩ và tham gia các hoạt động chuyên môn khác có sự đồng ý của người hướng dẫn, NCS toàn thời gian phải làm việc tập trung tại nơi làm việc được phân công.

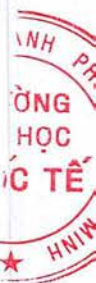
### Điều 10. Công bố khoa học

1. NCS toàn thời gian phải hoàn thành nghĩa vụ công bố khoa học với mức điểm chuẩn KH&CN như sau:

a) Năm đầu tiên: 0.5 điểm chuẩn KH&CN/năm.

b) Các năm tiếp theo: 1 điểm chuẩn KH&CN/năm, trong đó có 0.5 điểm là công bố tương đương ISI.

c) NCS toàn thời gian được phép nợ nghĩa vụ công bố khoa học (không đạt điểm chuẩn KH&CN) một lần trong suốt thời gian học tập và phải bù lại số điểm chuẩn KH&CN còn thiếu trong năm tiếp theo. Trường hợp này, NCS toàn thời gian phải thực hiện cam kết bằng văn bản có sự xác nhận của giảng viên hướng dẫn và Khoa/Bộ môn về việc đủ khả năng hoàn thành nghĩa vụ nghiên cứu khoa học làm cơ sở xem xét ký hợp đồng năm tiếp theo.



2. Cách tính khối lượng KH&CN theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của trường ĐHQT.

3. NCS toàn thời gian có thể bảo lưu khối lượng KH&CN vượt mức cho các năm tiếp theo.

4. NCS toàn thời gian sẽ tiếp tục được nhận học bổng học phí theo Quy chế học bổng Sau đại học của Trường ĐHQT nếu thỏa các điều kiện của học bổng này. Trường hợp không hoàn thành nghĩa vụ công bố khoa học, nhà trường sẽ xem xét không tiếp tục ký hợp đồng vào năm tiếp theo.

5. Các công trình nghiên cứu được công bố phải được đứng tên với tư cách là thành viên thuộc Trường Đại học Quốc tế - Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị chủ quản của NCS. Quyền sở hữu trí tuệ của các công trình được công bố được tính giống như các sản phẩm từ đề tài nghiên cứu khoa học do trường ĐHQT tài trợ.

#### **Điều 11. Tham gia hoạt động chuyên môn**

1. Trong quá trình đào tạo, NCS toàn thời gian là thành viên của đơn vị chuyên môn, có trách nhiệm báo cáo kế hoạch để thực hiện chương trình học tập, nghiên cứu và đề cương nghiên cứu với đơn vị chuyên môn.

2. Trong quá trình học tập và thực hiện đề tài luận án, NCS toàn thời gian phải thường xuyên làm việc chuyên môn với người hướng dẫn theo kế hoạch đã định, tham gia đầy đủ và có báo cáo chuyên đề tại các buổi sinh hoạt khoa học của đơn vị chuyên môn, viết báo cáo khoa học, tham gia các hoạt động khoa học theo quy định của nhà trường, định kỳ báo cáo kết quả học tập, nghiên cứu của mình với người hướng dẫn và trình bày báo cáo theo lịch do đơn vị chuyên môn quy định.

### **Chương IV**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị**

1. Phòng Tổ chức Cán bộ

a) Tham mưu Hiệu trưởng trong việc xây dựng và cập nhật chế độ làm việc, các hỗ trợ đối với NCS toàn thời gian.

b) Biên soạn, ký kết hợp đồng với NCS toàn thời gian.

## 2. Phòng Đào tạo Sau đại học

a) Đầu mối phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện các công tác hỗ trợ NCS toàn thời gian trong suốt quá trình học tập và nghiên cứu.

b) Phối hợp với các Khoa/Bộ môn quản lý học vụ cho NCS toàn thời gian.

c) Phối hợp với phòng Quản lý Khoa học theo dõi kết quả thực hiện nghiên cứu KH&CN theo cam kết trong hợp đồng của NCS toàn thời gian.

d) Ký hợp đồng thỉnh giảng với NCS trong trường hợp tham gia giảng dạy, trợ giảng (nếu có).

## 3. Khoa/Bộ môn và Giảng viên hướng dẫn

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo các Quy chế và Quy định tổ chức và quản lý đào tạo trình độ Tiến sĩ hiện hành.

b) Phối hợp với phòng Đào tạo Sau đại học lập kế hoạch học tập, nghiên cứu của NCS toàn thời gian, đánh giá kết quả thực hiện công việc hằng năm và giám sát thời gian làm việc của NCS toàn thời gian tại phòng làm việc.

c) Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng giảng dạy của NCS toàn thời gian khi tham gia hoạt động giảng dạy.

## 4. Phòng Kế hoạch Tài chính

Thực hiện chi trả sinh hoạt phí và thù lao giảng dạy, trợ giảng (nếu có)./. *ch*