

Số: /QĐ-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định tạm thời về việc tổ chức các hội đồng
Sau Đại học dưới hình thức trực tuyến tại Trường Đại học Quốc tế**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

Căn cứ Quyết định số 260/2003/QĐ-TTg ngày 05 tháng 12 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 05 tháng 4 năm 2010 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các trường Đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 984/QĐ-ĐHQT-ĐTSDH ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy định tổ chức và quản lý đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQT-ĐTSDH ngày 20 tháng 11 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy định tổ chức và quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 192/QĐ-ĐHQT-ĐTSDH ngày 26 tháng 3 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy định mở ngành Đào tạo Sau Đại học của Trường Đại học Quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 444/QĐ-ĐHQT ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế về việc Phân công công tác các thành viên Ban Giám hiệu;

Căn cứ Công văn số 795/BGDĐT-GDDH ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác đào tạo từ xa ứng phó với dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 988/BGDĐT-GDDH ngày 23 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bảo đảm chất lượng đào tạo từ xa trong thời gian phòng chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 1340/DHQG-ĐH&SDH ngày 07 tháng 9 năm 2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức công tác đào tạo theo hình thức trực tuyến tại ĐHQG-HCM trong thời gian thực hiện giãn cách vì thiên tai, dịch bệnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Sau Đại học tại Tờ trình số 79/TTr-ĐTSDH ngày 21 tháng 9 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm Quyết định này Quy định tạm thời về việc tổ chức các hội đồng Sau Đại học dưới hình thức trực tuyến tại Trường Đại học Quốc tế - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo Sau Đại học, Trưởng các Khoa/Bộ môn, Trưởng các phòng chức năng, trung tâm có liên quan, giảng viên và người học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, ĐTSDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Đức Anh Vũ

QUY ĐỊNH TẠM THỜI

**Về việc tổ chức các hội đồng Sau Đại học dưới hình thức trực tuyến
tại Trường Đại học Quốc tế - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**
(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-ĐHQT ngày 22 tháng 9 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về việc tổ chức các hội đồng Sau Đại học dưới hình thức trực tuyến tại Trường Đại học Quốc tế.
2. Quy định này áp dụng đối với các hội đồng sau:
 - a) Hội đồng đánh giá đề cương, luận văn trình độ thạc sĩ, hội đồng đánh giá các giai đoạn luận án trình độ tiến sĩ (đề cương chi tiết, chuyên đề, tiểu luận tổng quan, tiến độ, bảo vệ cấp đơn vị chuyên môn);
 - b) Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở đào tạo cho trình độ tiến sĩ;
 - c) Hội đồng thẩm định đề án mở ngành, chương trình đào tạo Sau Đại học.

Điều 2. Các công cụ trao đổi phục vụ phương thức đánh giá trực tuyến

1. Trao đổi thông tin qua email.
2. Tổ chức các hội đồng trực tuyến qua các phần mềm MS Teams, Zoom, Google Meet và các công cụ, phần mềm khác do Hiệu trưởng quyết định.
3. Các phương thức tương tác khác do Hội đồng đánh giá, tiểu ban chuyên môn (viết tắt là HĐ) chủ động thực hiện để bảo đảm chất lượng của buổi đánh giá.

Điều 3. Các quy định chung của đánh giá trực tuyến

1. Tuân thủ đúng quy định hiện hành về tiêu chuẩn, yêu cầu và số lượng thành viên HĐ.
2. Được sự đồng thuận của các thành viên HĐ và người tham gia; các thành viên HĐ, người tham gia phải được chuẩn bị các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến trước buổi bảo vệ.
3. Biên bản của các hội đồng trực tuyến (bao gồm cả quyết nghị của HĐ nếu có) do thư ký HĐ chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay trong buổi bảo vệ, sau đó được gửi đến các thành viên HĐ tham gia buổi bảo vệ.
4. Phần mềm hỗ trợ truyền hình trực tuyến và cơ sở hạ tầng kết nối tổ chức các buổi bảo vệ trực tuyến được lựa chọn dựa trên các phần mềm đã được Nhà trường giới

thiệu, tập huấn. Phần mềm và cơ sở hạ tầng kết nối phải bảo đảm độ an toàn, tính bảo mật, chất lượng về âm thanh, hình ảnh kết nối tới tất cả các cá nhân tham gia.

5. Diễn biến của HĐ trực tuyến được ghi âm, ghi hình đầy đủ và lưu trữ để phục vụ công tác giám sát, kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục và thanh tra trong trường hợp có yêu cầu.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Đối với hội đồng bảo vệ đề cương và luận văn trình độ thạc sĩ, các giai đoạn luận án trình độ tiến sĩ (đề cương chi tiết, chuyên đề, tiểu luận tổng quan, tiến độ, bảo vệ luận án cấp đơn vị chuyên môn):

1. Lãnh đạo Khoa/BM/Trung tâm phân công thư ký, trợ lý giáo vụ, trợ giảng khởi tạo phòng trực tuyến cho buổi đánh giá theo quy định, thông báo trước trên trang thông tin về buổi bảo vệ trực tuyến cho những người quan tâm.

2. Khoa/BM/Trung tâm có trách nhiệm thông báo cho toàn bộ thành viên hội đồng và người bảo vệ về việc tổ chức hội đồng dưới hình thức trực tuyến và nhận được phản hồi đồng ý qua email.

3. Đại diện Khoa/BM/Trung tâm có trách nhiệm tiến hành ghi âm/ghi hình toàn bộ diễn biến của buổi đánh giá và bàn giao cho phòng Đào tạo Sau Đại học sau khi kết thúc buổi đánh giá bằng file hoặc link lưu trữ trên Google Drive hoặc các nền tảng khác.

4. Trình tự thực hiện buổi đánh giá hội đồng trực tuyến:

a) Các thành viên HĐ và những người tham gia cần vào phòng trước 15 phút để kiểm tra các kết nối và kỹ thuật, bảo đảm việc bảo vệ được thực hiện suôn sẻ;

b) Người được phân công nhiệm vụ mở thiết bị ghi âm, ghi hình;

c) Thư ký HĐ đọc Quyết định thành lập Hội đồng;

d) Chủ tịch HĐ phát biểu mục đích, nguyên tắc làm việc của buổi bảo vệ;

đ) Chủ tịch HĐ công bố danh sách thành viên có mặt đảm bảo đủ điều kiện thực hiện HĐ theo quy định hiện hành và kiểm tra tính chính xác của các thành viên HĐ và người bảo vệ để tránh trường hợp tham dự thay và bảo vệ thay;

e) Chủ tịch HĐ điều hành buổi bảo vệ: Tóm tắt các nội dung thực hiện (người bảo vệ trình bày, các phản biện nêu câu hỏi, nhận xét của thành viên HĐ, người bảo vệ trả lời) và quy định thời gian cho mỗi nội dung;

g) Thực hiện đầy đủ các nội dung theo trình tự và bảo đảm khung thời gian mà Chủ tịch HĐ phổ biến ở bước trên;

h) Khi không còn vấn đề cần tranh luận hoặc làm rõ, HĐ họp riêng thống nhất các nhận xét, biên bản, nghị quyết (Thư ký hội đồng mời người bảo vệ, người hướng dẫn tạm thoát ra khỏi buổi bảo vệ trong khoảng thời gian tối đa không quá 30 phút);

i) Công bố kết quả;

k) Kết thúc Hội đồng, tắt thiết bị ghi âm, ghi hình.

5. Thủ tục sau khi buổi bảo vệ trực tuyến:

a) Trong vòng 07 ngày (chỉ tính ngày làm việc) sau ngày bảo vệ trực tuyến, Khoa/BM/Trung tâm gửi hồ sơ qua email đến phòng Đào tạo Sau Đại học hồ sơ bảo vệ gồm:

- Bản scan đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Đường dẫn (link) đến bản ghi âm, ghi hình toàn bộ diễn biến của buổi bảo vệ.

b) Bản giấy đầy đủ của hồ sơ buổi bảo vệ được Khoa/BM/Trung tâm lưu trữ và bàn giao cho Phòng Đào tạo Sau Đại học ngay khi điều kiện cho phép;

c) Phòng Đào tạo Sau Đại học chịu trách nhiệm lưu trữ các file ghi âm, ghi hình buổi bảo vệ trực tuyến.

Điều 5. Đối với hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở đào tạo:

1. Phòng Đào tạo Sau Đại học khởi tạo phòng trực tuyến cho buổi đánh giá theo quy định. Thông báo trước cho thành viên hội đồng, người tham gia và công khai trên trang thông tin điện tử của Phòng Đào tạo Sau Đại học, Trường Đại học Quốc tế, Trang thông tin của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh trước ít nhất 10 ngày, bao gồm: địa điểm, thành phần tham dự và cách thức tham dự buổi bảo vệ trực tuyến.

2. Phòng Đào tạo Sau Đại học có trách nhiệm thông báo cho toàn bộ thành viên hội đồng và người bảo vệ về việc bảo vệ luận án trực tuyến và nhận được phản hồi đồng ý qua email.

3. Phòng Đào tạo Sau Đại học có trách nhiệm tiến hành ghi âm/ghi hình toàn bộ diễn biến của buổi đánh giá bằng file hoặc đường link lưu trữ trên Google Drive hoặc các nền tảng khác.

4. Trình tự thực hiện buổi đánh giá hội đồng trực tuyến:

a) Các thành viên HĐ và những người tham gia cần vào phòng trước 15 phút để kiểm tra các kết nối và kỹ thuật, bảo đảm việc bảo vệ được thực hiện suôn sẻ;

b) Người được phân công nhiệm vụ mở thiết bị ghi âm, ghi hình;

c) Thư ký HĐ đọc Quyết định thành lập Hội đồng;

d) Chủ tịch HĐ phát biểu mục đích, nguyên tắc làm việc của buổi bảo vệ;

đ) Chủ tịch HĐ công bố danh sách thành viên có mặt đảm bảo đủ điều kiện thực hiện HĐ theo quy định hiện hành và kiểm tra tính chính xác của các thành viên HĐ và người bảo vệ để tránh trường hợp tham dự thay và bảo vệ thay;

e) Chủ tịch HĐ điều hành buổi bảo vệ: tóm tắt các nội dung thực hiện (người bảo vệ trình bày, các phản biện nêu câu hỏi, nhận xét của thành viên HĐ, người bảo vệ trả lời) và quy định thời gian cho mỗi nội dung;

g) Thực hiện đầy đủ các nội dung theo trình tự và bảo đảm khung thời gian mà Chủ tịch HĐ phổ biến ở bước trên;

h) Khi không còn vấn đề cần tranh luận hoặc làm rõ, HĐ họp riêng thống nhất các nhận xét, biên bản, nghị quyết (Thư ký hội đồng mời người bảo vệ, người hướng dẫn và khách mời tạm thoát ra khỏi buổi bảo vệ trong khoảng thời gian tối đa không quá 30 phút);

i) Công bố kết quả bảo vệ luận án;

k) Kết thúc Hội đồng, tắt thiết bị ghi âm, ghi hình;

l) Thư ký HĐ gửi kết quả đánh giá đến Phòng Đào tạo Sau Đại học theo quy định.

5. Thủ tục sau khi buổi bảo vệ luận án trực tuyến:

a) Trong vòng 07 ngày (chỉ tính ngày làm việc) sau ngày bảo vệ trực tuyến, Thư ký hội đồng gửi đến phòng Đào tạo Sau Đại học bản scan đầy đủ hồ sơ theo quy định;

b) Bản giấy đầy đủ của hồ sơ buổi bảo vệ được Khoa/BM/Trung tâm lưu trữ và bàn giao cho Phòng Đào tạo Sau Đại học ngay khi điều kiện cho phép;

c) Phòng Đào tạo Sau Đại học chịu trách nhiệm lưu trữ các file ghi âm, ghi hình buổi bảo vệ trực tuyến.

Điều 6. Đối với hội đồng thẩm định đề án mở ngành, chương trình đào tạo Sau Đại học:

1. Phòng Đào tạo Sau Đại học khởi tạo phòng họp cho buổi thẩm định đề án, đồng thời thông báo cho toàn bộ thành viên hội đồng và tổ soạn thảo đề án về việc thẩm định đề án trực tuyến và nhận được phản hồi đồng ý qua email.

2. Đại diện Phòng Đào tạo Sau Đại học có trách nhiệm tiến hành ghi âm/ghi hình toàn bộ diễn biến của buổi đánh giá bằng file hoặc link lưu trữ trên Google Drive hoặc các nền tảng khác.

3. Trình tự thực hiện buổi thẩm định đề án trực tuyến:

a) Các thành viên HĐ và những người tham gia cần vào phòng trước 15 phút để kiểm tra các kết nối và kỹ thuật, bảo đảm việc bảo vệ được thực hiện suôn sẻ;

b) Người được phân công nhiệm vụ mở thiết bị ghi âm, ghi hình;

c) Thư ký HĐ đọc Quyết định thành lập HĐ;

d) Chủ tịch HĐ phát biểu mục đích, nguyên tắc làm việc của buổi bảo vệ;

đ) Chủ tịch HĐ công bố danh sách thành viên có mặt và kiểm tra tính chính xác của các thành viên HĐ và tổ soạn thảo đề án;

e) Chủ tịch Hội đồng điều hành buổi bảo vệ: Tóm tắt các nội dung thực hiện (tổ soạn thảo đề án trình bày, các phản biện nêu nhận xét, nhận xét của thành viên HĐ, tổ soạn thảo đề án trả lời, thành viên HĐ cho điểm đánh giá) và quy định thời gian cho mỗi nội dung;

g) Thực hiện đầy đủ các nội dung theo trình tự và bảo đảm khung thời gian mà Chủ tịch HĐ phổ biến ở bước trên;

h) Hội đồng họp thống nhất các nhận xét, biên bản, điểm đánh giá, kết luận chung của buổi thẩm định;

i) Công bố kết quả về việc thẩm định đề án mở ngành;

k) Kết thúc Hội đồng, tắt thiết bị ghi âm, ghi hình;

4. Thủ tục sau buổi thẩm định đề án trực tuyến

a) Trong vòng 07 ngày (chỉ tính ngày làm việc) sau ngày bảo vệ trực tuyến, Phòng Đào tạo Sau Đại học gửi kết quả thẩm định qua email đến thành viên hội đồng và Tổ soạn thảo bao gồm:

- Bản scan biên bản của hội đồng thẩm định đề án mở ngành.

- Đường dẫn (link) đến bản ghi âm, ghi hình toàn bộ diễn biến của buổi bảo vệ.

b) Bản giấy đầy đủ của hồ sơ buổi bảo vệ được Phòng Đào tạo Sau Đại học lưu trữ;

c) Phòng Đào tạo Sau Đại học chịu trách nhiệm lưu trữ các file ghi âm, ghi hình buổi thẩm định trực tuyến.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của cán bộ tham gia hội đồng trực tuyến

1. Cán bộ tham gia hội đồng trực tuyến có quyền:

a) Được cung cấp thông tin về hình thức, quy định hội đồng trực tuyến;

b) Được yêu cầu Trung tâm Dịch vụ Công nghệ Thông tin, Đại diện người hỗ trợ của Khoa/Bộ môn/ Trung tâm, Phòng Đào tạo Sau Đại học hỗ trợ xử lý các vấn đề xảy ra trong quá trình đánh giá.

2. Trách nhiệm của cán bộ tham gia hội đồng trực tuyến

a) Thành viên phải có mặt trên hội đồng trực tuyến ít nhất 15 phút trước khi hội đồng bắt đầu;

b) Trong trường hợp không thể có mặt đúng giờ quy định, phải chủ động thông báo cho Thư ký HĐ về thời gian cụ thể có mặt và được Thư ký HĐ xác nhận qua email hoặc điện thoại;

c) Cán bộ tham gia hội đồng với trang phục chỉnh tề;

d) Trang bị đầy đủ thiết bị phục vụ cho hội đồng trực tuyến như laptop hoặc máy tính cá nhân, webcam, loa và micro (nếu cần thiết), đảm bảo cho việc truyền phát âm thanh và hình ảnh trong buổi đánh giá;

đ) Cán bộ phải mở webcam (camera) từ khi bắt đầu đến khi kết thúc hội đồng trực tuyến.

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của học viên, nghiên cứu sinh tham gia đánh giá trực tuyến

1. Học viên, nghiên cứu sinh tham gia đánh giá trực tuyến có quyền:

a) Được thông báo chi tiết về thời gian cụ thể của buổi đánh giá, hình thức thực hiện, thông tin liên lạc của Thư ký HĐ và các phương tiện cần trang bị;

b) Được yêu cầu Trung tâm Dịch vụ Công nghệ Thông tin, Đại diện người hỗ trợ của Khoa/Bộ môn/ Trung tâm, Phòng Đào tạo Sau Đại học, hỗ trợ xử lý các vấn đề xảy ra trong quá trình đánh giá.

2. Học viên, nghiên cứu sinh tham gia đánh giá trực tuyến có nghĩa vụ:

a) Sau khi nhận được thông tin về việc tổ chức Hội đồng, học viên/nghiên cứu sinh có trách nhiệm liên hệ qua email với thư ký hội đồng để trao đổi số điện thoại, đề phòng trường hợp gặp trục trặc kỹ thuật khi tổ chức hội đồng;

b) Có mặt đúng thời gian quy định của buổi đánh giá trực tuyến, tuân thủ các nội quy do Hội đồng quy định để bảo đảm chất lượng của buổi đánh giá;

c) Tham gia buổi đánh giá với trang phục chỉnh tề, chuẩn bị đầy đủ giấy tờ phù hợp để xác minh bản thân;

d) Trang bị đầy đủ thiết bị phục vụ cho buổi đánh giá trực tuyến như laptop hoặc máy tính cá nhân, webcam, loa và micro (nếu cần thiết), đảm bảo cho việc truyền phát âm thanh và hình ảnh trong buổi đánh giá;

đ) Có nhiệm vụ mở webcam (camera) trong suốt quá trình diễn ra HĐ, không được tự ý tắt webcam hoặc rời khỏi vị trí của mình mà chưa được sự cho phép của HĐ;

e) Trả lời đầy đủ các câu hỏi được đặt ra từ HĐ.

Chương IV

XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Lợi dụng các hoạt động tổ chức hội đồng trực tuyến để cung cấp thông tin trái với quy định của pháp luật.

2. Các hành vi bị nghiêm cấm theo Điều 8 Luật An ninh mạng năm 2018.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Các cá nhân có hành vi vi phạm Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị nhắc nhở, cảnh cáo, tước quyền truy cập hệ thống và xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các khoa, bộ môn, phòng, trung tâm có liên quan có trách nhiệm phối hợp để thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của mình.
2. Quy định này được áp dụng chính thức từ học kỳ I năm học 2021 - 2022.
3. Trong quá trình áp dụng, Nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung Quy định này cho phù hợp với tình hình thực tiễn tổ chức các hội đồng Sau Đại học dưới hình thức trực tuyến./.