

Số: /KH-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2021**

Căn cứ vào chủ trương đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trường Đại học Quốc tế, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học (sau đây gọi tắt là Hội nghị) năm 2021 như sau:

#### **I. MỤC TIÊU VÀ Ý NGHĨA**

Phát động và triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên và học viên cao học trong toàn trường qua đó nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao.

Phát huy năng lực tư duy sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học; hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên. Qua đó, tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học.

Hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên có thời gian thực hiện các công trình nghiên cứu. Từ đó các đơn vị tổ chức đánh giá xét chọn một số công trình sinh viên NCKH có chất lượng tốt để gửi dự thi giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp năm 2021.

#### **II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

##### **1. Những quy định chung**

Đối tượng tham gia Hội nghị là tất cả các sinh viên và học viên cao học đang theo học tại trường tính đến thời điểm nộp công trình NCKH dự thi.

Mỗi công trình NCKH có thể do một hay nhiều sinh viên thực hiện. Công trình phải xác định và ghi rõ tên sinh viên chịu trách nhiệm chính.

Công trình NCKH tham gia phải đảm bảo tính khoa học, có tính mới, tính sáng tạo và đảm bảo tính trung thực.

Công trình NCKH năm học 2020-2021 không được trùng lặp với những công trình khoa học mà sinh viên các năm trước đã nghiên cứu.

Công trình NCKH phải gắn với chuyên ngành của sinh viên đăng ký và được hội đồng NCKH cấp Khoa, Bộ Môn và Trung tâm phê duyệt.

Các đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở dành cho sinh viên và học viên cao học năm 2020 phải tham gia báo cáo tại Hội nghị.

Các công trình NCKH gửi dự thi cấp trường do các Khoa, Bộ Môn, Trung tâm tổ chức đánh giá xét chọn phải đạt số điểm từ 70 điểm trở lên.

Công trình NCKH xuất sắc nhất cấp trường sẽ được chọn dự thi giải thưởng sinh viên các cấp.

## **2. Lĩnh vực nghiên cứu**

Các công trình NCKH có thể thuộc lĩnh vực:

- Khoa học tự nhiên;
- Khoa học kỹ thuật;
- Khoa học sự sống;
- Khoa học xã hội.

Tất cả các công trình được chấp nhận sẽ được công bố trong kỷ yếu Hội nghị.

## **3. Hình thức trình bày**

Nội dung công trình được soạn thảo bằng phần mềm MS. Word (lưu dưới dạng .doc hoặc .docx); định dạng khổ giấy A4; phông chữ Times New Roman; cỡ chữ 12, giãn một dòng rưỡi (1.5 lines); lề trên và dưới 2cm, lề trái 3cm, lề phải 2cm; đánh số thứ tự trang ở chính giữa trang, vị trí ở phía dưới mỗi trang. Tài liệu tham khảo phải định dạng theo kiểu APA (6<sup>th</sup> Ed.).

Ngôn ngữ trình bày: Tiếng Anh.

Các bài viết nên có độ dài không quá 20 trang bao gồm các bảng và tài liệu tham khảo với một tóm tắt ngắn không quá 250 từ.

Biểu mẫu bài báo dùng trong Hội nghị tham khảo tại trang điện tử: <https://ord.hcmiu.edu.vn/bieumau>

## **4. Tiến độ thực hiện**

**Ngày 01/11/2021:** Sinh viên, học viên cao học nộp công trình đăng ký tại Khoa/Bộ môn/Trung tâm.

**Từ ngày 02 đến 10/11/2021:** Khoa, Bộ môn và Trung tâm tổ chức xét duyệt các công trình và Trợ lý Nghiên cứu Khoa học tổng hợp gửi về cho Ban tổ chức.

**Từ ngày 11 đến 17/11/2021:** Ban tổ chức xét duyệt các công trình tham gia Hội nghị.

**Từ ngày 18 đến ngày 21/11/2021:** Thông báo kết quả và gửi thư mời các tác giả báo cáo công trình.

**Từ ngày 22 đến ngày 30/11/2021:** Ban tổ chức sẽ chọn 01 ngày tổ chức Hội nghị trực tuyến qua công cụ Google meet hoặc Zoom với sự tham gia của các báo cáo viên trình bày các công trình NCKH.

## **5. Giải thưởng**

Tất cả tác giả của các công trình NCKH tham gia Hội nghị sẽ được cấp Giấy chứng nhận tham dự Hội nghị.

Nhà trường sẽ xét các giải Nhất, Nhì, Ba cho các công trình NCKH theo bốn lĩnh vực.

Thưởng cho các công trình NCKH đạt giải:

- Được tặng giấy khen của Hiệu trưởng.
- Được giới thiệu tham gia dự thi giải thưởng các cấp.
- Được hỗ trợ ương tạo khởi nghiệp.
- Được nhận mức khen thưởng cho mỗi lĩnh vực như sau:
  - + Giải Nhất: 3.000.000 đồng/công trình;
  - + Giải Nhì: 2.000.000 đồng/công trình;
  - + Giải Ba: 1.000.000 đồng/công trình;
  - + Giảng viên hướng dẫn sinh viên đạt giải Nhất: 2.500.000 đồng/công trình và giấy khen của Hiệu trưởng.

Thưởng cho poster ấn tượng nhất Hội nghị: được nhận mức khen thưởng 500.000 đồng/poster cho mỗi lĩnh vực.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các Khoa, Bộ môn và Trung tâm (có tổ chức đào tạo)**

Các Khoa, Bộ môn và Trung tâm triển khai các hoạt động sinh viên NCKH theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng mục đích, nội dung và tiến độ:

Tổ chức tuyên truyền, phát động phong trào sinh viên NCKH trong đơn vị mình.

Hỗ trợ sinh viên lựa chọn hướng nghiên cứu phù hợp gắn với chuyên ngành đào tạo, có tính khả thi và đóng góp về mặt khoa học.

Tổ chức xét duyệt công trình NCKH của sinh viên.

Tổ chức hoạt động hỗ trợ sinh viên để hoàn thiện cho các công trình đăng ký.

Lựa chọn các công trình NCKH có chất lượng để gửi dự thi cấp trường.

### **2. Phòng Quản lý Khoa học**

Phòng QLKH là đơn vị thường trực, có nhiệm vụ lập kế hoạch và tổ chức triển khai hoạt động sinh viên NCKH đến các đơn vị có quản lý sinh viên theo kế hoạch hàng năm của trường.

Phối hợp với các đơn vị: Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các Khoa, Bộ môn và Trung tâm để triển khai các hoạt động thường niên và đề xuất các hoạt động khuyến khích, tìm nguồn tài trợ cho hoạt động sinh viên NCKH.

Tập hợp và biên tập các báo cáo kết quả công trình NCKH để đăng ký yếu.

#### IV. THÀNH LẬP CÁC BAN

##### 1. Ban chỉ đạo

- |  |                |
|--|----------------|
| - PGS.TS. Trần Tiến Khoa, Hiệu trưởng                  | Trưởng ban     |
| - PGS.TS. Lê Văn Cảnh, Phó Hiệu trưởng                 | Phó Trưởng ban |
| - PGS.TS. Phạm Văn Hùng, Trưởng Phòng Quản lý Khoa học | Thành viên     |

##### 2. Ban tổ chức

- |  |                |
|--|----------------|
| - PGS.TS. Lê Văn Cảnh, Phó Hiệu trưởng   | Trưởng ban     |
| - PGS.TS. Phạm Văn Hùng, Trưởng Phòng Quản lý Khoa học                               | Phó Trưởng ban |
| - TS. Huỳnh Khả Tú, Trưởng Phòng Đào tạo Đại học                                     | Thành viên     |
| - TS. Lê Đình Minh Trí, Trưởng Phòng Đào tạo Sau Đại học                             | Thành viên     |
| - TS. Trần Thị Ngọc Diệp, Trưởng Trung tâm Đổi mới Sáng tạo và Chuyển giao Công nghệ | Thành viên     |
| - ThS. Lê Đăng Thùy Trang, Phó trưởng Phòng Kế hoạch Tài chính                       | Thành viên     |
| - ThS. Đào Thị Kim Oanh, Trưởng Phòng Công tác Sinh viên                             | Thành viên     |
| - ThS. Nguyễn Đăng Quang, Bí thư Đoàn trường   | Thành viên     |

Để Kế hoạch Hội nghị được triển khai và tổ chức thành công, nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện có hiệu quả và đúng tiến độ các nội dung công việc. Các vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh, đề nghị phản ánh về Phòng Quản lý Khoa học, chuyên viên Nguyễn Lê Khánh Linh, thư điện tử: [nklinh@hcmiu.edu.vn](mailto:nklinh@hcmiu.edu.vn), số điện thoại: 0937976806 để kịp thời giải quyết./.

##### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa/Bộ môn/Trung tâm có đào tạo (để thực hiện);
- P. ĐTĐH, P.ĐTSĐH, P.KHTC, P.CTSV (để phối hợp);
- Đoàn TN, Hội SV (để phối hợp);
- Lưu: VT, P.QLKH.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Tiến Khoa**