

Số: /TB-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc đánh giá đề án, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến trong thời gian dịch COVID-19**

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26 tháng 2 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đề án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 2077/BGDĐT-GDDH ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy và học, kết thúc năm học và tuyển sinh trong thời gian dịch COVID-19 tại các cơ sở GDDH;

Trường Đại học Quốc tế thông báo đến các Khoa, Bộ môn, Trung tâm, các đơn vị có liên quan về việc hướng dẫn đánh giá đề án, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến trong thời gian dịch COVID-19:

#### **I. Quy định**

Việc tổ chức bảo vệ và đánh giá đề án, luận văn, luận án tốt nghiệp trực tuyến ở trình độ Đại học và Sau đại học phải đáp ứng những quy định sau:

1. Đề án, luận văn, luận án phải được đánh giá thông qua một Hội đồng chuyên môn; tuân thủ đúng quy định hiện hành về tiêu chuẩn, yêu cầu và số lượng thành viên Hội đồng đánh giá;

2. Được sự đồng thuận của các thành viên Hội đồng và người học; các thành viên hội đồng, người học phải được chuẩn bị các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến trước buổi bảo vệ;

3. Cung cấp đủ thông tin về buổi bảo vệ tốt nghiệp đến các đơn vị, cá nhân có liên quan và công khai trên trang thông tin điện tử của Khoa, Bộ môn, Trung tâm, trường, bao gồm: địa điểm, thành phần tham dự và cách thức tham dự buổi bảo vệ trực tuyến;

4. Biên bản của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến (bao gồm cả quyết nghị của Hội đồng) do thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay trong buổi bảo vệ tốt nghiệp, sau đó được gửi đến các thành viên Hội đồng tham gia buổi bảo vệ và người học để xác nhận và gửi lại Phòng Đào tạo Đại học hoặc Phòng Đào tạo Sau Đại học cùng phiếu đánh giá của từng thành viên Hội đồng;

5. Phần mềm hỗ trợ truyền hình trực tuyến và cơ sở hạ tầng kết nối tổ chức các buổi bảo vệ trực tuyến do các Khoa, Bộ môn, Trung tâm lựa chọn dựa trên các phần mềm đã được nhà trường giới thiệu, tập huấn. Phần mềm và cơ sở hạ tầng kết nối phải bảo đảm độ an toàn, tính bảo mật, chất lượng về âm thanh, hình ảnh kết nối tới tất cả các cá nhân tham gia.

6. Diễn biến của buổi bảo vệ trực tuyến được ghi âm, ghi hình đầy đủ và lưu trữ để phục vụ công tác giám sát, kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục và thanh tra trong trường hợp có yêu cầu.

## **II. Hướng dẫn trình tự các bước tổ chức và thực hiện buổi bảo vệ**

1. Khoa, Bộ môn, Trung tâm lập kế hoạch tổ chức đánh giá đề án, luận văn luận án theo hình thức trực tuyến, bao gồm danh sách người học, tên đề án, luận văn luận án, hội đồng đánh giá, thời điểm họp dự kiến, phần mềm trực tuyến.

2. Phòng Đào tạo Đại học hoặc Phòng Đào tạo Sau Đại học tham mưu Ban Giám hiệu ban hành các quyết định theo quy định.

3. Khoa, Bộ môn, Trung tâm thông tin về buổi bảo vệ tốt nghiệp đến các đơn vị, cá nhân có liên quan và công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

4. Các thành viên Hội đồng và những người tham gia bảo vệ cần vào phòng bảo vệ trước 15 phút để kiểm tra các kết nối và kỹ thuật, bảo đảm việc bảo vệ được thực hiện suôn sẻ;

5. Mở thiết bị ghi âm, ghi hình; Việc ghi âm, ghi hình được thực hiện từ lúc bắt đầu buổi bảo vệ đến khi kết thúc việc công bố kết quả cho những người bảo vệ;

6. Tất cả thành viên hội đồng phải mở camera trong suốt các phiên bảo vệ;

7. Người bảo vệ đề án, luận văn, luận án phải mở camera trong suốt phiên bảo vệ của mình;

8. Chủ tịch Hội đồng phát biểu mục đích, nguyên tắc làm việc của buổi bảo vệ;

9. Thư ký Hội đồng đọc quyết định thành lập Hội đồng;

10. Chủ tịch Hội đồng điều hành buổi bảo vệ: tóm tắt các nội dung thực hiện (người bảo vệ trình bày, các phản biện nêu nhận xét, nhận xét của thành viên Hội đồng, người bảo vệ trả lời) và quy định thời gian cho mỗi nội dung;

11. Thực hiện đầy đủ các nội dung theo trình tự và bảo đảm khung thời gian mà Chủ tịch Hội đồng phổ biến ở bước trên;

12. Hội đồng họp thống nhất các nhận xét, biên bản, nghị quyết;

13. Công bố kết quả đến những người bảo vệ;

14. Kết thúc Hội đồng;

15. Tắt thiết bị ghi âm, ghi hình;

16. Thư ký Hội đồng lưu tất cả các biên bản liên quan, file ghi âm, ghi hình theo quy định;

17. Gửi kết quả đánh giá đến Phòng Đào tạo Đại học hoặc Phòng Đào tạo Sau Đại học theo quy định.

Trường Đại học Quốc tế đề nghị các Khoa, Bộ môn, Trung tâm, các đơn vị có liên quan thông báo đến các giảng viên, viên chức, người học để nghiêm túc thực hiện, bảo đảm đúng các quy định và đầy đủ các bước đối với bảo vệ, đánh giá đề án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp trong tình hình dịch Covid. Thông báo này không áp dụng đối với trường hợp những luận án tiến sĩ bảo vệ theo chế độ mật.

Thời gian áp dụng thông báo này từ ngày ký cho đến khi có thông báo mới của

Trường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị thông tin đến Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau Đại học để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu./.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa, Bộ môn, Trung tâm (để thực hiện);
- Các Phòng liên quan (để thực hiện);
- Trung tâm DVCNTT (để đăng tải);
- Lưu: VT, ĐTĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Đinh Đức Anh Vũ**