

Số: 10 /ĐTTTS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2021

V/v Tổ chức khóa đào tạo "Nâng cao năng lực đội
ngũ cán bộ ĐHQG-HCM trong nghiên cứu và tiếp
cận chương trình tiến sĩ" (Tiền tiến sĩ K14)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ	
ĐẾN	Số: 167... Kính gửi: Trường Đại học Quốc tế, ĐHQG-HCM
	Ngày: 01/3
Chuyên:	Căn cứ Quyết định số 348/QĐ-ĐHQG của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành
Lưu hồ sơ số:	phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) về việc phê duyệt Đề án nâng cao năng lực đội ngũ

Kc:

T.Khoa,
PTCC
Thực hiện.

Ull

phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) về việc phê duyệt Đề án nâng cao năng lực đội ngũ
cán bộ ĐHQG-HCM trong nghiên cứu và tiếp cận chương trình tiến sĩ. Trung tâm Đào
tạo tiến tiến sĩ (Trung tâm) trân trọng thông báo đến Quý Trường, Viện Môi trường và
Tài nguyên tổ chức Khóa đào tạo **Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ ĐHQG-HCM**
trong nghiên cứu và tiếp cận chương trình tiến sĩ, như sau:

1. **Đối tượng:** học viên cao học, nghiên cứu sinh (NCS), cán bộ, giảng viên của
cơ sở đào tạo và các đối tượng khác có nhu cầu.

2. **Nội dung khóa học:**

- Quy trình và Kỹ thuật tự xây dựng công trình nghiên cứu khoa học;
- Đọc, đánh giá, viết và xuất bản bài báo khoa học;
- Tư duy phân biện;
- Kiến thức nền;
- Thiết kế nghiên cứu trong Khoa học Xã hội;
- Quản lý và Trích dẫn tài liệu tham khảo hiệu quả - Ứng dụng phần mềm
Endnote.

3. **Giảng viên:** do các Phó Giáo sư; Tiến sĩ đã hoàn thành chương trình Tiến sĩ
tại các nước có nền giáo dục phát triển đảm nhiệm.

4. **Địa điểm:** Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn

(10-12 Đinh Tiên Hoàng, P. Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM)

5. **Kinh phí:** 8.000.000đ/học viên

Đặc biệt: Nếu học viên là giảng viên thuộc hệ thống Đại học Quốc gia sở tiền
phải đóng cụ thể như sau:

- Học viên đóng góp: 2.000.000 VNĐ/học viên.
- ĐHQG-HCM hỗ trợ: 4.000.000 đ/học viên;
- Đơn vị cử đi học hỗ trợ: 2.000.000 đ/học viên;



6. Thời lượng: 112 tiết (16 tiết/tuần, trong vòng 07 tuần).

7. Thời gian học: Từ 02/04 đến 22/05/2020, thứ Sáu, thứ Bảy hằng tuần.

(Sáng: 8h30 – 11h30; Chiều: 13h00 – 16h00).

8. Nội dung chi tiết khóa học: phụ lục đính kèm.

9. Hạn đăng ký: Đến hết ngày **25/03/2021**.

10. Cách thức đăng ký: Liên hệ với Trung tâm theo 02 cách sau:

- Cách 1: Đăng ký qua số điện thoại: (84-8) 3724 2160 (ext: 1544) từ Thứ Hai đến Thứ Sáu (Sáng: 8h30-11h30; Chiều: 13h00-16h00);

- Cách 2: Đăng ký qua địa chỉ email: cpt@vnuhcm.edu.vn, và cung cấp các thông tin sau:

Họ và tên:.....

Ngày tháng năm sinh:

Nơi sinh:.....

Đơn vị công tác:.....

Email:.....

Số điện thoại liên lạc:.....

11. Thông tin chuyên khoản học phí:

Đơn vị thụ hưởng: Trung tâm Đào tạo tiền tiến sĩ

Địa chỉ: Khu phố 6, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Tp.HCM

Số tài khoản: 3141 0001 600 905

Tại ngân hàng: BIDV – Chi Nhánh Đông Sài Gòn

Nội dung nộp: TTS K14 <họ và tên học viên>

****Lưu ý:** Sau khi chuyển khoản thành công. Quý Anh/Chị vui lòng thông báo với Trung tâm qua địa chỉ email: cpt@vnuhcm.edu.vn để được xác nhận.

Mọi thắc mắc về lớp đào tạo tiền tiến sĩ này, xin vui lòng liên hệ Trung tâm theo cách thức liên lạc ở Mục 10 công văn này.

Vì mục tiêu của Đề án, Trung tâm kính đề nghị Quý Trường, Viện triển khai đến học viên cao học, nghiên cứu sinh (NCS), cán bộ, giảng viên của cơ sở đào tạo và các đối tượng khác có nhu cầu.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM
ĐÀO TẠO
TIỀN TIẾN SĨ
Bùi Thị Thu Hiền



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

NÂNG CAO NĂNG LỰC ĐỘI NGŨ CÁN BỘ ĐHQG-HCM TRONG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾP CẬN CHƯƠNG TRÌNH TIẾN SĨ

1. Mục đích, yêu cầu

Chương trình đào tạo tiến tiến sĩ được xây dựng theo tiêu chuẩn quốc tế, nhằm nâng cao khả năng nghiên cứu độc lập cho học viên. CPT (Trung tâm Đào tạo tiến tiến sĩ - Center for Predoctoral Training) không ngừng cập nhật nội dung của chương trình đào tạo và cải tiến chất lượng giảng dạy qua từng khóa học để phù hợp hơn với nhu cầu thực tế của người học. Học viên sẽ được đào tạo trong môi trường chuyên nghiệp bởi các Phó Giáo sư, Tiến sĩ có nhiều năm kinh nghiệm học tập và làm việc tại các nước phát triển như Mỹ, Canada, Singapore... Người học sau khi hoàn thành chương trình có thể:

- Nắm vững phương pháp đọc, viết, xuất bản cũng như đánh giá, phân biện một bài báo, báo cáo khoa học;
- Nắm vững cấu trúc của một luận án Thạc sĩ, Tiến sĩ;
- Tìm đề tài và viết đề cương nghiên cứu;
- Hiểu rõ các quy tắc về đạo đức nghiên cứu và học thuật;
- Hiểu rõ và áp dụng các kỹ năng, phương pháp để nghiên cứu khoa học hiệu quả;
- Thuyết trình và bảo vệ thành công luận án Thạc sĩ, Tiến sĩ.

Chúng nhận hoàn thành khóa học do Trung tâm Đào tạo Tiến tiến sĩ, ĐHQG-HCM cấp.

2. Đối tượng: Là các học viên cao học, nghiên cứu sinh (NCS), cán bộ, giảng viên của các cơ sở đào tạo và các đối tượng khác có nhu cầu

3. Thời lượng: 112 tiết (16 tiết/tuần, trong vòng 07 tuần).

4. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian:** Nguyên ngày Thứ 6 và Thứ 7 hàng tuần (Sáng: 8h30 – 11h30;

Chiều: 13h00 – 16h00) Từ 06/11 đến 19/12/2020.

- **Địa điểm:** Dự kiến tại Trường Đại học khoa học xã hội và nhân văn, 10-12 Đinh Tiên Hoàng, Phường Bến Nghé, Quận 1.

5. Giảng viên: Do các Phó Giáo Sư; Tiến sĩ đã hoàn thành chương trình Tiến sĩ tại các nước có nền giáo dục phát triển đảm nhiệm.

6. Nội dung chi tiết khóa học

Ngoài một số chuyên đề học thuật, Chương trình đào tạo tiến sĩ bao gồm các học phần chính như sau:

* Quy trình và Kỹ thuật tự xây dựng công trình nghiên cứu khoa học

Process and Techniques in self-conducting research projects

- Cách tìm vấn đề, đề tài nghiên cứu;
- Cách viết đề cương nghiên cứu;
- Cách viết lược sử tài liệu nghiên cứu;
- Cách viết luận án Tiến sĩ;
- Giới thiệu các vấn đề liên quan đến đạo văn và đạo đức học thuật;
- Kỹ năng cần biết để tránh vi phạm lỗi vô tình đạo văn trong quá trình nghiên cứu.

* Đọc, đánh giá, viết và xuất bản bài báo khoa học

Reading, Evaluating, Writing and Publishing a scientific paper

- Phân biệt các loại ấn phẩm khoa học;
- Rèn luyện khả năng phân tích, phân biện các kết quả mới của bài báo khoa học;
- Tìm ý tưởng nghiên cứu mới từ việc đọc, đánh giá các bài báo khoa học;
- Cách lập luận, chọn ngôn từ chuẩn xác cũng như cách lập kế hoạch viết bài;
- Cách trình bày bài viết theo chuẩn quốc tế;
- Cách xây dựng uy tín của cá nhân người thực hiện nghiên cứu;
- Cách lựa chọn tạp chí uy tín để xuất bản.

* Tư duy phân biện

Critical thinking

- Tạo phản xạ phân tích, đánh giá và nhận xét một vấn đề với nhiều cách nhìn khác nhau để làm sáng tỏ vấn đề. Các lập luận phân biện đưa ra cần rõ ràng, minh chứng đầy đủ và logic trên tinh thần phân biện nhằm mục đích xây dựng;
- Áp dụng tư duy phân biện trong lập luận, đánh giá một công trình nghiên cứu khoa học từ đó hỗ trợ quá trình nghiên cứu của người học;
- Thực hành các phương pháp suy luận và trình bày tranh luận.

* Kiến thức nền

Foundation knowledge

Thiết kế nghiên cứu trong Khoa học Xã hội

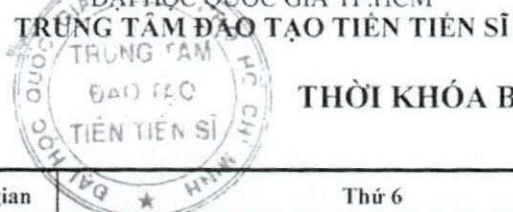
Research designs in Social Sciences

- Giới thiệu các phương pháp nghiên cứu bao gồm: Định tính, Định lượng và Phương pháp hỗn hợp;
- Nhận biết điểm mạnh và điểm yếu của mô hình thiết kế;
- Cách chọn phương pháp nghiên cứu phù hợp để giải đáp giả thuyết hiện có;
- Giới thiệu một số khái niệm quan trọng trong việc phân tích dữ liệu.

*** Quản lý và Trích dẫn tài liệu tham khảo hiệu quả - Ứng dụng phần mềm Endnote**

Managing and Citing references – Application of Endnote software

- Tầm quan trọng của việc quản lý và trích dẫn tài liệu tham khảo;
- Giới thiệu các kiến thức về trích dẫn tài liệu tham khảo theo đúng chuẩn quốc tế và những quy định riêng của các cách trích dẫn tài liệu khác nhau;
- Hướng dẫn sử dụng phần mềm Endnote để quản lý tài liệu tham khảo hiệu quả, tiết kiệm thời gian.



THỜI KHÓA BIỂU (02/04 - 22/05/2020)

Tuần	Thời gian	Thứ 6	Thứ 7
		Ngày 02/04/2021	Ngày 03/04/2021
1	8:30 - 11:30	Quản lý và Trích dẫn tài liệu tham khảo hiệu quả - Ứng dụng phần mềm Endnote	Quản lý và Trích dẫn tài liệu tham khảo hiệu quả - Ứng dụng phần mềm Endnote
	13:00 - 16:00	Quản lý và Trích dẫn tài liệu tham khảo hiệu quả - Ứng dụng phần mềm Endnote	Quản lý và Trích dẫn tài liệu tham khảo hiệu quả - Ứng dụng phần mềm Endnote
		Ngày 09/04/2021	Ngày 10/04/2021
2	8:30 - 11:30	Tư duy phân biện	Tư duy phân biện
	13:00 - 16:00	Tư duy phân biện	Tư duy phân biện
		Ngày 16/04/2021	Ngày 17/04/2021
3	8:30 - 11:30	Tư duy phân biện	Đọc, đánh giá, viết và xuất bản bài báo khoa học
	13:00 - 16:00	Tư duy phân biện	Đọc, đánh giá, viết và xuất bản bài báo khoa học
		Ngày 23/04/2021	Ngày 24/04/2021
4	8:30 - 11:30	Đọc, đánh giá, viết và xuất bản bài báo khoa học	Đọc, đánh giá, viết và xuất bản bài báo khoa học
	13:00 - 16:00	Đọc, đánh giá, viết và xuất bản bài báo khoa học	Đọc, đánh giá, viết và xuất bản bài báo khoa học
		Ngày 07/05/2021	Ngày 08/05/2021
5	8:30 - 11:30	Kiến thức nền	Kiến thức nền
	13:00 - 16:00	Kiến thức nền	Kiến thức nền
		Ngày 14/05/2021	Ngày 15/05/2021
6	8:30 - 11:30	Quy trình và Kỹ thuật tự xây dựng công trình nghiên cứu khoa học	Quy trình và Kỹ thuật tự xây dựng công trình nghiên cứu khoa học
	13:00 - 16:00	Quy trình và Kỹ thuật tự xây dựng công trình nghiên cứu khoa học	Quy trình và Kỹ thuật tự xây dựng công trình nghiên cứu khoa học
		Ngày 21/05/2021	Ngày 22/05/2021
7	8:30 - 11:30	Quy trình và Kỹ thuật tự xây dựng công trình nghiên cứu khoa học	Quy trình và Kỹ thuật tự xây dựng công trình nghiên cứu khoa học
	13:00 - 16:00	Quy trình và Kỹ thuật tự xây dựng công trình nghiên cứu khoa học	Quy trình và Kỹ thuật tự xây dựng công trình nghiên cứu khoa học

Biểu mẫu

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HỌC VIÊN
Khóa đào tạo Tiên tiến sĩ khóa 14

Đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: Email:

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành/ Lĩnh vực	Chức vụ	Đơn vị công tác (Khoa/bộ môn)	Di động	Email

..... ngày tháng năm 2021

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: các đơn vị, tổ chức đăng ký tham gia khóa học ghi rõ địa chỉ cơ quan, điện thoại, Fax, Email (nếu có) để công tác triệu tập học viên được chính xác và kịp thời