

Số: 102/TB-ĐHQT-ĐTSDH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 7 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v quy trình và mức phí cho việc điều chỉnh đăng ký môn học

Phòng Đào tạo Sau đại học (ĐT SDH) thông báo quy trình điều chỉnh đăng ký môn học (ĐKMH) như sau.

1. Quy trình:

- Bước 1: Học viên điều chỉnh ĐKMH (thêm, hủy môn) theo mẫu quy định đính kèm:
 - o Trước khi môn học bắt đầu: không cần minh chứng
 - o Sau khi môn học bắt đầu: nộp kèm minh chứng chính đáng thể hiện lý do cụ thể
- Bước 2: Khoa/Bộ môn/Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) duyệt nội dung:
 - o Liên hệ trả lời cho học viên các trường hợp không được đồng ý
 - o Gửi đơn đã có xác nhận của GVCN về phòng ĐT SDH
- Bước 3: Phòng ĐT SDH điều chỉnh đăng ký môn học cho học viên:
 - o Điều chỉnh ĐKMH cho học viên
 - o Tính lệ phí hủy môn nếu có
 - o Chuyển kết quả ĐKMH điều chỉnh lên Edusoft Master vào thứ 6 hàng tuần.

2. Mức phí hủy môn:

Mức phí cho các học viên được Khoa/Bộ môn đồng ý hủy môn tùy thuộc vào thời điểm gửi đơn, cụ thể như sau:

STT	Thời điểm gửi đơn	Mức phí
1	Trước buổi học thứ 3 của môn học	Không tính phí
2	Từ buổi học thứ 3 đến trước ngày thi giữa kỳ	15% học phí môn học sau khi đã trừ học bổng
3	Sau ngày thi giữa kỳ	50% học phí môn học sau khi đã trừ học bổng

Đối với học kỳ hè:

- Mức phí tạm thu được tính trên phần trăm (%) học phí ban đầu của môn học.
- Sau khi có kết quả xét duy trì học bổng, Nhà trường sẽ tính lại mức phí chính thức cho từng học viên.
- Phần phí đã đóng dư sẽ được chuyển sang học kỳ tiếp theo hoặc được rút tiền mặt theo nhu cầu của học viên và quy định của phòng Kế hoạch tài chính.

Thời điểm áp dụng: từ học kỳ hè năm học 2014-2015.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO SDH



Nguyễn Thảo Trang